

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

ООО «Линия Безопасности»
от 04.04.2026 № 07/01



ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение документа	4
1.2. Область применения	4
1.3. Вступление в силу	4
1.4. Пересмотр	4
2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ	5
2.1. Реквизиты	5
2.2. Исполнение Политики	5
3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПДн	6
3.1. Понятия и определения	6
3.2. Субъекты ПДн	6
3.3. Цель обработки ПДн, перечень ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, основания, способы, сроки их обработки и хранения, условия прекращения обработки и порядок уничтожения ПДн	6
3.4. Биометрические ПДн	9
3.5. Специальные категории ПДн	9
4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
4.1. Общие сведения	10
4.2. Сбор	10
4.3. Хранение	10
4.4. Передача	11
4.5. Трансграничная передача	11
4.6. Общедоступные источники	11
4.7. Поручение обработки	11
5. ПРАВА СТОРОН	13
5.1. Права субъектов ПДн	13
5.2. Обязанности субъектов ПДн	14

5.3. Права Оператора	14
5.4. Обязанности Оператора	14
6. ЗАЩИТА ПДН	16
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	18
8.1. Оператор	18
8.2. Территориальный орган Роскомнадзора по Республике Коми	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

1.1.1. Важнейшим условием реализации деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Линия Безопасности» (далее – Оператор) является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности персональных данных (далее – ПДн) и процессов, в рамках которых они обрабатываются.

1.1.2. Обеспечение безопасности ПДн является одной из приоритетных задач Оператора.

1.1.3. Обработка и обеспечение безопасности ПДн осуществляется у Оператора в соответствии с законодательством РФ, в частности, Федеральным законом № 152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», постановлением Правительства РФ № 1119 от 1 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК № 21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн различных категорий субъектов, чьи ПДн обрабатываются Оператором, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2.2. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых Оператором, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а также на всех субъектов ПДн.

1.2.3. В соответствии с п.2 ст.18.1 № 152-ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.3. Вступление в силу

1.3.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Оператора и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

1.4. Пересмотр

1.4.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

1.4.2. Все изменения в настоящую Политику вносятся приказом директора Оператора.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Реквизиты

- 2.1.1. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью.
- 2.1.2. ИНН / КПП: 1101047825 / 110101001.
- 2.1.3. Юридический адрес: 167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Дальняя, д. 17.
- 2.1.4. Телефон: 8 (8212) 245-000.

2.2. Исполнение Политики

- 2.2.1. С целью исполнения настоящей Политики директором Оператора утверждены:
- Положение об обработке и защите ПДн;
 - Правила обработки ПДн;
 - Перечень обрабатываемых ПДн;
 - Перечень работников, допущенных к неавтоматизированной обработке ПДн;
 - Матрицы доступа к ресурсам ИСПДн;
 - Перечень помещений, в которых ведется обработка ПДн;
 - Списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн;
 - Перечень хранилищ ПДн и их материальных носителей;
 - Планы проведения резервного копирования ПДн в информационных системах ПДн;
 - иные локальные нормативные акты, принимаемые во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПДН

3.1. Понятия и определения

3.1.1. ПДн – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.1.2. Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.2. Субъекты ПДн

3.2.1. Оператор осуществляет обработку ПДн следующих субъектов ПДн:

- работники (в т.ч. уволенные) Оператора;
- близкие родственники работников Оператора;
- контрагенты (индивидуальные предприниматели).

3.3. Цель обработки ПДн, перечень ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, основания, способы, сроки их обработки и хранения, условия прекращения обработки и порядок уничтожения ПДн

1	Цель обработки: исполнение обязанностей работодателя (трудового, налогового, пенсионного, страхового законодательства РФ)	
1.1	Категории субъектов	Работники (в т.ч. уволенные)
1.2	Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> – первичные сведения (фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; место, год и дата рождения; адрес регистрации и места жительства; номера телефонов (домашний, контактный)); – сведения о реквизитах документов (паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); ИНН; СНИЛС; данные о водительском удостоверении; сведения из военного билета); – сведения о социальном положении (семейное положение; статус военнообязанного; сведения о социальных льготах; состав семьи); – сведения об образовании (уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи), специальность по диплому; квалификация по диплому; номер, дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании); – сведения о трудовой деятельности (трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения)); – бухгалтерские сведения (тарифная ставка (оклад); надбавка; лицевой расчетный счет; данные о начисленных суммах (заработной платы и иных); тип и сумма налогового вычета; данные о суммах удержаний и перечислений заработной платы).
1.3	Основания обработки	<ul style="list-style-type: none"> – Согласие на обработку ПДн; – Трудовой договор (служебный контракт); – Трудовой кодекс РФ; – Приказ Министерства труда России от 19 мая 2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;

		– Постановление Государственного Комитета РФ по статистике от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
1.4	Способы обработки	Автоматизированная обработка и обработка без средств автоматизации
1.5	Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора
1.6	Сроки хранения	Определены номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся ПДн, в том числе в составе личных дел – 50 лет
1.7	Условия прекращения обработки	– достижение целей обработки ПДн; – расторжение трудового договора или по его окончанию; – истечение срока хранения документов, содержащих ПДн; – выявление факта неправомерной обработки ПДн.
1.8	Порядок уничтожения	Уничтожаются в соответствии с Регламентом учета, хранения и уничтожения машинных носителей информации, Правилами работы с обезличенными данными и Правилами обработки ПДн, утвержденными у Оператора, в зависимости от типа носителя ПДн
2	Цель обработки: ведение кадрового делопроизводства	
2.1	Категории субъектов	Работники (в т.ч. уволенные)
2.2	Перечень данных	– первичные сведения (фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; место, год и дата рождения; адрес регистрации и места жительства; номера телефонов (домашний, контактный)); – сведения о реквизитах документов (паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); ИНН; СНИЛС; данные о водительском удостоверении; сведения из военного билета); – сведения о социальном положении (семейное положение; статус военнообязанного; сведения о социальных льготах; состав семьи); – сведения об образовании (уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); специальность по диплому; квалификация по диплому; номер, дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании); – сведения о трудовой деятельности (трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения)).
2.3	Основания обработки	– Согласие на обработку ПДн; – Трудовой договор (служебный контракт); – Трудовой кодекс РФ; – Приказ Министерства труда России от 19 мая 2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»; – Постановление Государственного Комитета РФ по статистике от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
2.4	Способы обработки	Автоматизированная обработка и обработка без средств автоматизации
2.5	Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора
2.6	Сроки хранения	Определены номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся ПДн, в том числе в составе личных дел – 50 лет
2.7	Условия прекращения обработки	– достижение целей обработки ПДн; – расторжение трудового договора или по его окончанию; – истечение срока хранения документов, содержащих ПДн; – выявление факта неправомерной обработки ПДн.
2.8	Порядок уничтожения	Уничтожаются в соответствии с Регламентом учета, хранения и уничтожения машинных носителей информации, Правилами работы с обезличенными данными и Правилами обработки ПДн, утвержденными у Оператора, в зависимости от типа носителя ПДн
3	Цель обработки: ведения бухгалтерского учета	

3.1	Категории субъектов	Работники (в т.ч. уволенные)
3.2	Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> – первичные сведения (фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; место, год и дата рождения; адрес регистрации и места жительства; номера телефонов (домашний, контактный)); – сведения о реквизитах документов (паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) ИНН; СНИЛС; данные о водительском удостоверении); – сведения о трудовой деятельности (трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения)); – бухгалтерские сведения (тарифная ставка (оклад); надбавка; лицевой расчетный счет; данные о начисленных суммах (зарботной платы и иных); тип и сумма налогового вычета; данные о суммах удержаний и перечислений заработной платы).
3.3	Основания обработки	<ul style="list-style-type: none"> – Согласие на обработку ПДн; – Трудовой договор (служебный контракт); – Трудовой кодекс РФ.
3.4	Способы обработки	Автоматизированная обработка и обработка без средств автоматизации
3.5	Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора
3.6	Сроки хранения	Определены номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся ПДн, в том числе в составе личных дел – 50 лет
3.7	Условия прекращения обработки	<ul style="list-style-type: none"> – достижение целей обработки ПДн; – расторжение трудового договора или по его окончанию; – истечение срока хранения документов, содержащих ПДн; – выявление факта неправомерной обработки ПДн.
3.8	Порядок уничтожения	Уничтожаются в соответствии с Регламентом учета, хранения и уничтожения машинных носителей информации, Правилами работы с обезличенными данными и Правилами обработки ПДн, утвержденными у Оператора, в зависимости от типа носителя ПДн
4	Цель обработки: ведения кадрового делопроизводства	
4.1	Категории субъектов	Ближних родственников работников
4.2	Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> – первичные сведения (фамилия, имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес регистрации и места жительства); – сведения о реквизитах документов (сведения свидетельства о рождении); – сведения о социальном положении (семейное положение; степень родства; состав семьи).
4.3	Основания обработки	– Трудовой договор (служебный контракт) с Работником.
4.4	Способы обработки	Автоматизированная обработка и обработка без средств автоматизации
4.5	Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора с Работником
4.6	Сроки хранения	Определены номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся ПДн, в том числе в составе личных дел – 50 лет
4.7	Условия прекращения обработки	<ul style="list-style-type: none"> – достижение целей обработки ПДн; – расторжение трудового договора (служебного контракта) с Работником или по его окончанию; – истечение срока хранения документов, содержащих ПДн; – выявление факта неправомерной обработки ПДн.
4.8	Порядок уничтожения	Уничтожаются в соответствии с Регламентом учета, хранения и уничтожения машинных носителей информации, Правилами работы с обезличенными данными и Правилами обработки ПДн, утвержденными у Оператора, в зависимости от типа носителя ПДн
5	Цель обработки: ведение бухгалтерского учета	
5.1	Категории субъектов	Ближние родственники работников

5.2	Перечень данных	– первичные сведения (фамилия, имя, отчество); – сведения о реквизитах документов (сведения свидетельства о рождении); – сведения о социальном положении (семейное положение; степень родства; состав семьи).
5.3	Основания обработки	– Трудовой договор (служебный контракт) с Работником.
5.4	Способы обработки	Автоматизированная обработка и обработка без средств автоматизации
5.5	Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора с Работником
5.6	Сроки хранения	Определены номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся ПДн, в том числе в составе личных дел – 50 лет
5.7	Условия прекращения обработки	– достижение целей обработки ПДн; – расторжение трудового договора с Работником или по его окончанию; – истечение срока хранения документов, содержащих ПДн; – выявление факта неправомерной обработки ПДн.
5.8	Порядок уничтожения	Уничтожаются в соответствии с Регламентом учета, хранения и уничтожения машинных носителей информации, Правилами работы с обезличенными данными и Правилами обработки ПДн, утвержденными у Оператора, в зависимости от типа носителя ПДн
6	Цель обработки: заключение и исполнение договора на оказание услуг	
6.1	Категории субъектов	Контрагенты (индивидуальные предприниматели)
6.2	Перечень данных	– первичные сведения (фамилия, имя, отчество); – сведения о реквизитах документов (сведения свидетельства о рождении); – сведения о социальном положении (семейное положение; степень родства; состав семьи).
6.3	Основания обработки	– Договор на оказание услуг.
6.4	Способы обработки	Автоматизированная обработка и обработка без средств автоматизации
6.5	Сроки обработки	В течение срока действия договора на оказание услуг
6.6	Сроки хранения	Определены номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся ПДн, в том числе в составе личных дел – 50 лет
6.7	Условия прекращения обработки	– достижение целей обработки ПДн; – расторжение договора на оказание услуг или по его окончанию; – истечение срока хранения документов, содержащих ПДн; – выявление факта неправомерной обработки ПДн.
6.8	Порядок уничтожения	Уничтожаются в соответствии с Регламентом учета, хранения и уничтожения машинных носителей информации, Правилами работы с обезличенными данными и Правилами обработки ПДн, утвержденными Оператором, в зависимости от типа носителя ПДн

3.4. Биометрические ПДн

3.4.1. Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн), Оператором не обрабатываются.

3.5. Специальные категории ПДн

3.5.1. Специальные категории ПДн, в том числе о состоянии здоровья, Оператором не обрабатываются.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общие сведения

4.1.1. Обработка ПДн у Оператора осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.2. Оператор осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

4.2. Сбор

4.2.1. ПДн субъектов ПДн Оператора получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.

4.2.2. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Оператор извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

4.2.3. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Оператора сначала получает его письменное согласие.

4.3. Хранение

4.3.1. Оператор хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

4.3.2. Оператор хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

4.3.3. Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых ПДн в соответствии с приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. При обработке ПДн на бумажных носителях Оператора обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

4.3.5. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах ПДн Оператора обеспечивается выполнение «Требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», утвержденных постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

4.4. Передача

4.4.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект ПДн дал письменное согласие на передачу своих данных;
- Передать ПДн необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.5. Трансграничная передача

4.5.1. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Оператором не осуществляется.

4.6. Общедоступные источники

4.6.1. Оператор не осуществляет формирование общедоступных источников ПДн на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Поручение обработки

4.7.1. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта.

4.7.2. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на

обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных № 152-ФЗ «О персональных данных».
Поручение Оператора должно соответствовать ч. 3 ст. 6 № 152-ФЗ «О персональных данных».